

Alla
COMUNITÀ MONTANA VALTELLINA DI SONDRIO
Servizio Personale
Via Nazario Sauro, 33
23100 Sondrio

OGGETTO: Art. 30 d. lgs. 165/2001 - Domanda di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di esperto in attività amministrative e contabili e gestione del personale, categoria professionale D – posizione economica D1, a tempo pieno.

Il/La sottoscritt_ _____
Nato/a a _____ il _____ c.f. _____
residente a _____, in Via _____
telefono _____ mail _____

presa visione dell'avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di esperto in attività amministrative e contabili e gestione del personale categoria professionale D – posizione economica D1, a tempo pieno

chiede

il trasferimento presso la Comunità Montana Valtellina di Sondrio tramite cessione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 165/2001.

A tal fine il/la sottoscritt_, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e nell'uso di atti falsi, così come previsto dal D.P.R. 445/2000, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso _____ con rapporto di lavoro a tempo _____ (pieno/parziale). Se a tempo parziale il/la sottoscritt_ si impegna a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno contestualmente alla cessione del contratto;
- di avere il seguente profilo professionale _____ e di avere il seguente inquadramento contrattuale: _____;
- di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza:
- di essere in possesso:
della patente di categoria _____ n. _____ rilasciata in data _____ da _____;
- di essere in possesso all'assenso al trasferimento da parte del proprio datore di lavoro ovvero di una dichiarazione di impegno a rilasciare il consenso al trasferimento per la data prevista per il passaggio (01/09/2019);
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
- di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di qualsivoglia condanna penale o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

Data _____
_____ (FIRMA)

Allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre pubbliche amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;
- documentazione del proprio datore di lavoro idonea a comprovare il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c) del bando (dipendente amministrazione pubblica, inquadramento, superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza);
- assenso al trasferimento presso la Comunità Montana Valtellina di Sondrio da parte del proprio datore di lavoro per la data indicata per il passaggio (**01/09/2019**) ovvero di una dichiarazione del datore di lavoro di impegno a rilasciare il consenso al trasferimento presso la Comunità Montana Valtellina di Sondrio entro la data indicata per il passaggio (**01/09/2019**);

La domanda va indirizzata a COMUNITÀ MONTANA VALTELLINA DI SONDRIO – Servizio Personale -Via Nazario Sauro, 33 – 23100 Sondrio con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio protocollo;
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;

- spedita da una casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella protocollo.cm.sondrio@pec.regione.lombardia.it Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON verrà presa in considerazione.

Le domande di mobilità dovranno pervenire entro il **20/05/2019**.