

Allegato “A” alla deliberazione dell’Assemblea n. 3 del 9.04.2010

**PIANO TRIENNALE PER L’INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA
RAZIONALIZZAZIONE DI BENI E STRUTTURE DELLA COMUNITA’ MONTANA
VALTELLINA DI SONDRIO – 2010/2012
(art.2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)**

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità il contenimento della spesa per l’acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture interne è un obiettivo fondamentale, in particolare per poter garantire il massimo utilizzo delle risorse disponibili per investimenti ed interventi volti a soddisfare la necessità degli utenti.

La Legge 24 dicembre 2007, n. 244 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)” all’art. 2, comma 594 e seguenti, prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l’adozione, da parte delle amministrazioni pubbliche, di piani triennali per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria, individua tra le dotazioni oggetto del piano, le dotazioni strumentali anche informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni mobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa sopra citata, di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere ai fini della razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione a questa Comunità Montana considerate le ridotte dimensioni dell’ente (n. 18 dipendenti) e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spesa e di ottimizzazione nell’utilizzo.

DOTAZIONI STRUMENTALI

Gli uffici hanno attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n. 3 proiettori;
- n. 2 macchine fotografiche digitali;
- n. 2 macchine fotografiche;
- n. 1 scanner per diapositive;
- n. 1 televisore;
- n. 1 videocamera;
- n. 3 fotocopiatrici;
- n. 10 calcolatrici;
- n. 1 macchina da scrivere;
- n. 3 distruggi documenti;
- n. 1 fax;
- n. 1 affrancatrice postale;
- n. 1 G.P.S.;
- n. 2 binocoli;
- n. 1 plotter;
- n. 36 personal computer completi di monitor tastiera e mouse;

- n. 25 stampanti;
- n. 5 scanner;
- n. 6 masterizzatori;
- n. 3 personal computer portatili;
- n. 3 server;
- n. 3 gruppi di continuità;
- n. 1 centrale telefonica;
- n. 1 impianto di registrazione audio e video;
- n. 1 stampante termica con scheda di rete per il protocollo informatico;
- n. 1 climatizzatore per aula server;
- n. 1 video proiettore a completamento del sistema audiovisivo integrato.

Si rileva che tutti i dipendenti della Comunità Montana sono dotati di personal computer adatti all'uso ma non di recente fornitura.

Tali dotazioni sono le minimali necessarie per svolgere i propri compiti istituzionali e risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici. Pertanto non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici, dislocati su due piani.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure nel caso in cui il costo di tali interventi superi il valore economico del bene.

Nel caso in cui le apparecchiature risultassero inefficienti rispetto all'evoluzione tecnologica, sarà cura verificarne l'utilizzo al fine poterlo destinare ad altri uffici dove sia richiesta una tecnologia inferiore.

Qualora le apparecchiature fossero dichiarate fuori uso, l'ufficio tecnico dovrà produrre idonea relazione che certifichi la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici, così come previsto dal regolamento di contabilità di questa Comunità Montana.

Gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa in bianco e nero ed utilizzare, per quanto possibile, criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta (funzioni di stampa "Bozza veloce" e/o stampa su entrambi i lati e/o 2 pagine su una)

Per il contenimento dei costi si continuerà ad utilizzare carta riciclata per le stampe di prova ed ove possibile effettuare le copie in fronte-retro.

La Comunità Montana Valtellina di Sondrio gestisce i gruppi di antincendio boschivo e protezione civile e pertanto è stata attrezzata una "centrale operativa di coordinamento" al fine di coordinare le squadre nelle fasi di spegnimento degli incendi o di eventi alluvionali che si dovessero verificare sul territorio mandamentale.

La centrale operativa di coordinamento è dotata della seguente dotazione strumentale:

- n. 1 posto operatore fisso dotato di personal computer completo di tastiera, mouse e 2 monitor;
- n. 1 posto operatore mobile dotato di personal computer portatile con radio;
- n. 1 personal computer portatile;
- n. 1 monitor LCD 37";
- n. 52 radio portatili;
- n. 2 radio base;
- n. 4 ricetrasmittitori veicolari;
- n. 1 ponte radio;
- n. 1 gruppo di continuità;
- n. 3 telecamere mobili.

Non si ritiene possibile ridurre le dotazioni di tale servizio in quanto, a partire dall'anno 2009, la Comunità Montana coordina gli interventi di protezione civile per conto dei comuni del proprio mandamento.

La Comunità Montana gestisce il servizio di vigilanza ecologica con 41 volontari.

Le guardie ecologiche sono dotate della seguente dotazione strumentale:

- n. 1 fotocamera digitale;
- n. 5 macchine fotografiche;
- n. 1 televisore;
- n. 1 videoregistratore;
- n. 1 telecamera;
- n. 2 ricetrasmittitori veicolari;
- n. 4 ricetrasmittenti portatili;
- n. 1 proiettore per diapositive;
- n. 1 proiettore portatile XGA;
- n. 1 scanner a colori;
- n. 3 personal computer completi di tastiera e mouse;
- n. 2 stampanti;
- n. 1 masterizzatore;
- n. 4 binocoli;
- n. 1 altimetro;
- n. 2 bussole;
- n. 1 macchina da scrivere;
- n. 1 fotocopiatrice;
- n. 1 lavagna luminosa;
- n. 1 personal computer portatile;
- n. 1 personal computer;
- n. 1 proiettore.

Non si ritiene possibile ridurre le dotazioni strumentali assegnate alle guardie ecologiche, in quanto minimali e necessarie per l'espletamento del servizio di vigilanza ecologica sul territorio e per l'attività didattica che viene svolta presso il centro visite della riserva naturale Bosco dei Bordighi di recente costruzione.

L'ente ha in dotazione 4 apparecchi di telefonia mobile con scheda ricaricabile che sono assegnati: uno all'Area Amministrativa, uno all'Area Tecnica e uno all'Area Agricoltura per la pronta reperibilità in fase di sopralluoghi e uno per il Servizio di antincendio boschivo e protezione civile per l'immediata reperibilità in caso di incendi o calamità naturali.

Il costo relativo all'utilizzo è limitato in quanto vengono utilizzati principalmente per la reperibilità. Inoltre è stato stipulato con la Società Vodafone un contratto "Ricaricabile per la pubblica Amministrazione" mediante l'attivazione di 3 sim collegate fra loro ed assegnate ad alcuni componenti della Giunta Esecutiva (n.5 nell'anno 2009).

Per il triennio 2010/2012 l'amministrazione si porrà come obiettivo quello di verificare il corretto utilizzo delle utenze, mediante il monitoraggio delle spese telefoniche sostenute in base al numero di ricariche effettuate ed eventualmente consulterà l'elenco chiamate effettuate, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, con facoltà di chiedere chiarimenti all'utente.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine in dotazione è il seguente:

- n. 6 mezzi antincendio e n. 1 carrello attrezzato, assegnati ai gruppi di volontari di antincendio boschivo e protezione civile, idonei a spostamenti su strade sterrate e sconnesse;
- n. 2 autovetture Fiat PANDA 4X4 assegnate alle guardie ecologiche volontarie, necessarie per gli spostamenti durante il servizio di vigilanza;
- n. 2 autovetture Fiat PANDA 4x4 di cui una assegnata al gruppo di Protezione Civile di Faedo e n. 1 Toyota RAV in dotazione agli uffici ed utilizzate esclusivamente per esigenze di servizio, quali sopralluoghi all'interno del territorio della Comunità Montana; tali mezzi risultano particolarmente idonei per spostamenti su strade sterrate e/o innevate durante la stagione invernale.

Le autovetture sono utilizzate in occasione di sopralluoghi sui lavori da parte dei tecnici dell'Ente ed occasionalmente presso uffici pubblici al di fuori della sede dell'ente, solo nel caso in cui l'utilizzo dei mezzi pubblici non sia compatibile con gli orari e le esigenze d'ufficio.

L'utilizzo delle autovetture viene rilevato dal libretto di percorrenza presente sul mezzo, dal quale risulta individuato il soggetto utilizzatore, il luogo di destinazione ed il kilometraggio percorso.

Nell'anno 2008 l'Ente ha chiesto alla Regione Lombardia l'esenzione dal pagamento della tassa automobilistica per le vetture assegnate al servizio di vigilanza ecologica e protezione civile, in quanto O.N.L.U.S., così come previsto dalla L.R.18/12/2001, n. 27.

In data 4/3/2008 la Regione Lombardia ha accettato l'istanza e pertanto anche per l'anno 2010 la Comunità Montana sarà esentata dal pagamento del bollo.

Il parco macchine dell'ente è piuttosto recente e pertanto nel corso del triennio si provvederà a sottoporre gli automezzi alle normali manutenzioni, revisioni e riparazioni presso officine autorizzate al fine di ottimizzare il loro utilizzo, nonché alla fornitura di carburante e lubrificante.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

I beni immobili di proprietà di questa Comunità Montana sono:

- lo stabile adibito a sede;
- il centro visite e di osservazione posto all'interno della Riserva Naturale del Bosco dei Bordighi in Comune di Faedo;
- la quota del 24,31% del canile comprensoriale sito in Comune di Montagna in Valtellina;
- un mulino in Comune di Castione Andevenno;
- la quota di 1/3 del diritto di superficie della Residenza Sanitaria per Anziani gestita dalla Fondazione Onlus Casa di Riposo Città di Sondrio;

Saranno eseguite le manutenzioni ordinarie di varia natura che sono a carico della Comunità Montana e, compatibilmente con i fondi a disposizione, quelle straordinarie che dovessero rendersi necessarie.

Non si prevedono dismissioni in quanto tali beni sono necessari per il puntuale svolgimento delle funzioni proprie e delegate.